

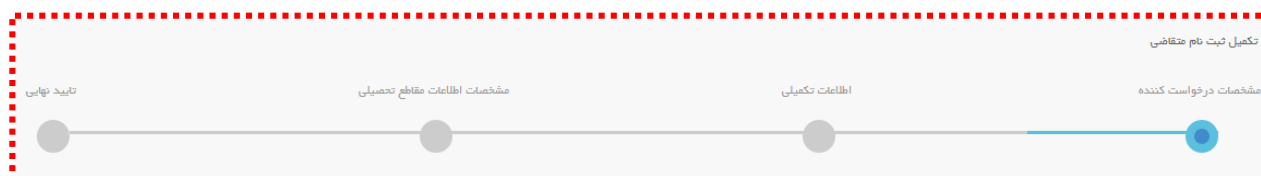
بسمه تعالی

سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم مسئولیت پیگیری و انجام درخواست های مرتبط با کمیسیون موارد خاص (تغییر رشته ، افزایش سنوات تحصیلی ، مجوز ادامه تحصیل و ...) دانشجویان را بر عهده دارد .
به منظور انجام کلیه خدمات آموزشی در سامانه سجاد انجام مراحل زیر ضروری می باشد.

مراحل انجام کار شامل دو مرحله است .

مرحله اول : ثبت نام

به سامانه <http://portal.saorg.com> مراجعه کنید و گزینه ثبت نام را کلیک کنید.



قوانین و مقررات را مطالعه و گزینه «موافقم» را کلیک کنید.

ثبت نام شامل ۳ مرحله است :

۱- مشخصات کلی درخواست کننده

فیلد ها را پر کنید . فیلد هایی که علامت * دارند باید حتما پر شود.

ایمیل و شماره موبایل شخصی و در دسترس خود را وارد نمایید.

رمز عبور را به زبان انگلیسی و با ترکیبی از حداقل یک حرف بزرگ و کوچک و عدد و کاراکتر (!@?) وارد کنید.

ابتدا روی ارسال پیامک کلیک کرده سپس کد امنیتی را وارد کنید ، مجدد گزینه ارسال پیامک را کلیک کنید و پیامک ارسال شده را وارد کنید ،
در اخر کد امنیتی را وارد کنید و روی ارسال کلیک کنید.

۲- اطلاعات تکمیلی

اطلاعات فردی خود را در بخش های ستاره دار با دقت وارد نمایید.

نام پدر *	شماره شناسنامه *	سریال شناسنامه *	وضعیت تاهل *	جنسیت *
			یک مورد انتخاب کنید	یک مورد انتخاب کنید
وضعیت شاهد و ایثارگری *				هیچکدام

تصویر مدارک زیر را با حجم کمتر از ۳۰۰ کیلو بایت بارگزاری نمایید.

تصویر پرسنلی *	تصویر خدمتنامه *
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود مدتفر ساینر فایل: 0.3 مگابایت	فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود مدتفر ساینر فایل: 0.3 مگابایت
تصویر کارت ملی *	
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود مدتفر ساینر فایل: 0.3 مگابایت	

۳- مشخصات اطلاعات مقاطع تحصیلی

اطلاعات دانشگاهی خود را تکمیل نمایید. اطلاعات دانشگاهی به دانشگاه در حال حاضر شما اشاره دارد.

در تکمیل اطلاعات، سیستم آموزشی، حضوری و نوع دوره، غیر انتفاعی درج گردد. تاریخ شروع تحصیل برای ورودی مهر ۱۳۸۷ و ورودی بهمن ۱۳۸۸؟ سال تحصیلی که وارد دانشگاه شده اید درج گردد.

محل تحصیل یا دانشگاه پذیرفته شده	
☒ داخل ایران ☐ خارج از ایران	
مقطع تحصیلی *	نوع دانشگاه/موسسه *
کارشناسی پیوسته	
رشته تحصیلی *	
وضعیت تحصیلی *	سیستم آموزشی *
	نوع دوره
تاریخ شروع به تحصیل *	
yyyy/mm/dd	
افزافه	

در مرحله آخر صحت اطلاعات خود را تایید نمایید و کد امنیتی را وارد کنید.

لطفاً از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل نمایید
☐ صحت اطلاعات وارد شده را تایید می‌نمایم
لطفاً مقدار کد امنیتی زیر را وارد نمایید
474867
قبلی ارسال

در پایان ثبت نام این پیام برای شما نمایش داده میشود.

اطلاعات شما در سامانه با موفقیت ثبت گردید. جهت ثبت درخواست، در منوی خدمات مورد نظر خود را انتخاب و فرم مربوطه را تکمیل نمایید. در صورتیکه در منوی خدمات، گزینه مورد نظر شما ظاهر نمی‌شود، به بخش ویرایش پروفایل مراجعه نموده و اطلاعات مقاطع تحصیلی خود را بطور کامل وارد نمایید تا زمانیکه کد رهگیری دریافت کرده اید، هیچ درخواستی برای شما ثبت نشده است.

مرحله ۲: ورود به سامانه به منظور ثبت درخواست

جهت ثبت درخواست های خود به منوی خدمات در بالای سایت مراجعه کنید.

طبق تصویر زیر در قسمت منوی بالای سایت ، خدمات ، اداره کل امور دانشجویان داخل ، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل را کلیک کنید.



در ابتدا اطلاعات خود را وارد کنید و درخواست خود را طبق موارد زیر انتخاب کنید .

در ادامه ، توضیح درخواست را در قسمت مربوطه بنویسید. به طور مثال درخواست ادامه تحصیل به علت مشروطی و یا درخواست سنوات تحصیلی نیمسال ۷

*** موضوع درخواست**

☐ مرخصی تحصیلی	☐ افزایش سنوات	☐ ادامه تحصیل	☐ بازگشت به تحصیل
☐ آزمون جامع برای سومین بار	☐ تغییر رشته-گرایش	☐ میهمانی-انتقال	
☐ دفاع از پایان نامه / رساله	☐ تغییر گروه آزمایشی	☐ صدور مدرک دانش آموختگی	
☐ انتقال توأم با تغییر رشته			

*** توضیحات درخواست**

نکته : دانشجویانی که درخواست سنوات تحصیل دارند بخش افزایش سنوات را انتخاب نمایند .

مقطع کارشناسی : نیمسال ۱۱ و ۱۲

مقطع کارشناسی ارشد نیمسال ۷ در مرحله کمیسیون داخلی و نیمسال ۸ به بعد در مرحله کمیسیون استانی

دانشجویان اخراج آموزشی به علت مشروطی ، درست ادامه تحصیل را انتخاب نمایند .

در ادامه اطلاعات دانشگاهی ثبت شده خود را کنترل نمایید و در صورت مغایرت در قسمت پروفایل به اصلاح آن بپردازید.

مشخصات درخواست

مقطع مورد نظر	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	تاریخ شروع به تحصیل
☐	علوم تربیتی	گرایانی ندارد	1387/07/01
نام دانشگاه	نوع دوره	نوع انتخابی	
دانشگاه غیر دولتی - غیر انتظامی (فقط برای دانشجویان)	غیر انتظامی	غیر انتظامی	

تصویر مستندات و مدارک معتبر با شرایط خاص خود را که منجر به درخواست فوق شده است را درج نمایید.

شرایط خاص

شرایط خاص

مستندات شرایط خاص

توضیحات شرایط خاص

افزودن

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سبزر فایل: 1 مگابایت

در قسمت شرایط خاص، دلایلی که برای شما ایجاد شده و مدارک مرتبط با آن را توضیح دهید . در صورتی که مدارک و مستندات ندارید شرح مآوقع را بر روی یک برگه سفید نوشته و امضا بفرمایید و تصویر آن را بارگزاری کنید .

بعد است کامل کردن این صفحه با تایید شما ، کد رهگیری برایتان صادر می شود و درخواست شما کامل و به دانشکده ارسال خواهد شد .

در دانشکده پس از تکمیل و تایید اطلاعات ، درخواست شما در کمیسیون دانشکده بررسی و پس از صدور رای ، نتیجه پرونده را می توانید سامانه خود رویت به فرمایید .

نکته : در صورتیکه پرونده شما نیاز به ارسال به کمیسیون استانی باشد ، می بایست مراحل کار را بررسی بفرمایید . پس از تایید دانشگاه ، باید مبلغ ۱۳۰،۰۰۰ ریال را در سامانه پرداخت نمایید تا پرونده به کمیسیون استانی ارسال شود .

*****حتما پروفایل خود را تا دریافت نتیجه نهایی بررسی بفرمایید.*****

با آرزوی موفقیت

کمیسیون موارد خاص دانشکده رفاه