

شیوه نامه
نگارش و تدوین پایان نامه های
کارشناسی ارشد و
رساله های دکتری
(کلیه رشته ها)

ویراست : سوم

تهیه و تنظیم :
مدیریت تحصیلات تکمیلی
دانشکده غیر دولتی - غیر
انتفاعی رفاه

لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ

فهرست مندرجات

عنوان

صفحه

پیشگفتار.....	۱
فصل اوّل.....	۳
ساختار شکلی پایان نامه / رساله.....	۳
ترتیب صفحات پایان نامه / رساله.....	۴
ترتیب و شرح مطالب.....	۴
فصول پایان نامه (پژوهش‌های کمی).....	۸
فصول پایان نامه (پژوهش کیفی).....	۱۰
فصول پایان نامه رشته حقوق خانواده	Error! Bookmark not defined.
فصل دوم.....	۱۲۲
راهنمای تفصیلی برای نگارش.....	۱۲۲
چگونه پایان نامه / رساله خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟.....	۱۳
جلد پایان نامه / رساله.....	۱۴
کاغذ و چاپ.....	۱۵
مشخصات الکترونیکی پایان نامه / رساله.....	۱۶
شماره گذاری صفحات.....	۱۷
شماره گذاری های موضوعات، بخش ها، جداول و.....	۱۷
فصل سوم.....	۱۹
چگونگی استفاده از جدول، نمودار و ... در متن.....	۱۹
●● جدول:.....	۱۹
●● نمودار:.....	۱۹
●● رابطه ها و فرمول ها:.....	۲۰
●● شکل/ عکس:.....	۲۱
●● نقشه:.....	۲۱
فصل چهارم.....	۲۳
شیوه استناد به منابع و مآخذ به روش APA-۶.....	۲۳
● استناد به کتابی که یک نویسنده دارد.....	۲۳
● استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد.....	۲۴
● استناد به کتاب های ویرایش شده.....	۲۵
● استناد به کتابی که چاپ مجدد دارد.....	۲۶
● استناد به مجموعه مقالات/ فصل های ویرایش شده (دارای ویراستار).....	۲۶

- استناد به مقاله دایره المعارف یا یک کتاب مرجع ۲۷
- استناد به مقاله کنفرانس (در گزارش منتشر شده کنفرانس) ۲۸
- استناد به کتاب ترجمه شده ۲۹
- استناد به جزوه یا بروشور ۳۱
- استناد به پایان نامه ۳۲
- استناد به آثار مختلف یک نویسنده ۳۴۳
- استناد به منابع دست دوم (مانند ارجاع به یک نویسنده به نقل از دیگری) ۳۴
- استناد به مقاله زیر چاپ ۳۵
- استناد به مقاله مجله (ماهنامه یا هفته‌نامه) ۳۶
- استناد به مقاله روزنامه ۳۷
- استناد به مقالات اینترنتی (که از اینترنت قابل داندود یا دریافت است) ۳۷
- استناد به کتاب اینترنتی (که از اینترنت قابل داندود یا دریافت است) ۳۸
- استناد به مطالب برگرفته شده از وبلاگ، وب سایت و نوشته های آنلاین (اینترنتی) ۳۹
- نکات مهم ارجاع دهی ۴۱
- اختصارات ۴۲
- نظم مدخل ها ۴۲
- ارجاع دهی به آیات و روایات ۴۲۲
- پاورقی (زیر نویس): ۴۲
- درج لغات لاتین در متن فارسی: ۴۳

پیشگفتار

حمد و سپاس بیکران بر ذات مقدس حق تعالی و یگانه خالق هستی که نعمت خواندن و نوشتن را بر انسان ارزانی داشت و شکر گزاری آن یکتای بی همتا و آن که همیشه زنده و پاینده است .

امروزه جایگاه علم و دانش در میان بشریت رو به پیشرفت است و با توجه به اینکه یکی از عوامل مهم در پیشرفت جوامع توجه به پژوهش و تحقیق و ارج نهادن به جایگاه پژوهشگران و پژوهندگان است بی تردید بر همگان واضح و مبرهن است کشوری قادر خواهد بود پا به عرصه رقابت بگذارد و قله های رفیع علم و دانش را فتح نماید که بتواند با علم ، تحقیق و پژوهش و بدون خودکفایی به دیگر ملت ها با اندیشه ای خردورزانه و با ابتکار عمل پیش قدم باشد .

دانشکده رفاه این افتخار را دارد که توانسته است زمینه تحصیل خواهران متعهد را در مقاطع تحصیلات تکمیلی فراهم نماید . لذا بر آن شدیم تا جهت یکسان سازی دستاوردهای پژوهشی دانشجویان ، با استفاده از تجارب دیگر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور جهت نگارش پایان نامه و رساله های دکتری دانشجویان شیوه نامه واحدی را تنظیم نماییم . از دانشجویان گرامی انتظار می رود با توجه به اینکه تدوین این شیوه نامه برای راهنمایی های لازم و جهت انجام کار پژوهشی گردآوری شده است به منظور اجرای کمی و کیفی کار تحقیق، بهره گیری از روش های علمی را سر لوحه کار خویش قرار دهند .

با توجه به اینکه ویراست دوم این مجموعه (که در سال ۹۸ تهیه شده بود) مورد استقبال دانشجویان و اساتید محترم قرار گرفته بود با نظر اساتید و دانشجویان و با تلاش و کوشش فراوان توانستیم ویراست سوم این مجموعه را اکنون به انجام برسانیم .

سپاسگزار و قدردان همه اساتید و دانشجویانی خواهیم بود که با ارائه دیدگاه ها و پیشنهادات خود مدیریت تحصیلات تکمیلی را جهت برطرف کردن نقایص، کاستی های احتمالی و نیز کامل تر شدن محتوای شیوه نامه یاری کنند .

در پایان از خانم‌ها شایان، ذاکری‌نیا و مسیبزاده که در
تهیه این شیوه نامه نقش به سزایی را ایفا نمودند تشکر
و سپاسگزاری می‌گردد.
موفقیت و سربلندی شما دانشجویان را از خداوند سبحان
مسئلت می‌نمایم.

زهره اسکری‌نژاد امیری
مدیر تحصیلات تکمیلی

آبان ۱۴۰۱

فصل اوّل

ساختار شکلی پایان نامه / رساله

در این مبحث، ترتیب و شرح صفحات پایان نامه و در ادامه به صورت مبسوط، توضیح مربوط به فصل های پایان نامه / رساله ذکر شده است. لازم به ذکر است این شیوه نامه حاصل ترکیبی از شیوه نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مختلف ازجمله دانشگاه تهران، دانشگاه تربیت مدرس، دانشگاه علامه طباطبائی، دانشگاه آزاد اسلامی و ... می باشد.

ترتیب صفحات پایان نامه / رساله

• صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه / رساله قرار می گیرند:

- فرم صورتجلسه دفاعیه
- فرم تعهد نامه اصالت پایان نامه / رساله
- فرم تعهد نامه حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه / رساله
- صفحه عنوان فارسی مشابه طرح روی جلد
- صفحه بسم ا... .

• صفحاتی که با حروف الفبا به ترتیب زیر شماره گذاری می شوند:

- صفحه تقدیم به
- صفحه سپاسگزاری
- صفحه فهرست مطالب
- صفحه فهرست جداول (در صورت نیاز)
- صفحه فهرست نمودارها (در صورت نیاز)
- صفحه فهرست رابطه ها و فرمول ها (در صورت نیاز)
- صفحه فهرست شکل ها و عکس ها (در صورت نیاز)
- صفحه فهرست نقشه ها (در صورت نیاز)

• صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند:

- صفحه چکیده فارسی

- فصل های پایان نامه / رساله
 - صفحه فهرست منابع
 - صفحه پیوست ها
- توجه :** از صفحه چکیده شماره گذاری با اعداد شروع می شود.

• صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه / رساله قرار می گیرند:

- چکیده انگلیسی
- صفحه عنوان انگلیسی مشابه طرح پشت

جلد

توجه : صفحات انگلیسی از سمت چپ قرار می گیرند.

ترتیب و شرح مطالب

- روی جلد:** صفحه روی جلد به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه / رساله قرار می گیرد. اجزای روی جلد به ترتیب از بالا به پایین شامل موارد زیر می باشد:

آرم دانشکده

نام دانشکده

پایان نامه (رساله) برای دریافت درجه..... رشته..... گرایش.....

عنوان

دانشجو

استاد راهنما

ماه و سال دانش آموختگی.

توجه : در صفحه جلد انگلیسی سال و ماه دانش آموختگی به میلادی قید می شود .

• صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد: کلیه مندرجات روی

جلد با همان ترتیب، فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد. وجه تمایز این صفحه با صفحه روی جلد در این است که ماه و سال دانش آموختگی حذف و نام استاد مشاور می گردد.

- **فرم صورتجلسه دفاعیه:** فرم صورتجلسه دفاعیه جزو مدارک جلسه دفاعیه می باشد و دانشجو پس از جلسه دفاع می تواند فرم مورد نظر را از واحد مربوطه در دانشکده دریافت نماید.
- **فرم تعهد نامه اصالت پایان نامه/ رساله**
- **فرم تعهدنامه حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه / رساله دانشجویان دانشکده غیر دولتی- غیر انتفاعی رفاه**
- **صفحه بسم ا... :** بسم ا... در وسط صفحه قرار می گیرد و بایستی به شکل ساده صفحه آرایشی شود و از رسم چهارچوب و تزئینات مختلف در این صفحه خودداری شود. در صفحه بسم ا... شماره صفحه قید نمی گردد.
- **صفحه تقدیم به :** صفحه الف مربوط به تقدیم به می باشد؛ این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه/ رساله به ایشان تقدیم می شود؛ مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.
- **صفحه سپاسگزاری:** صفحه ب به سپاسگزاری اختصاص دارد؛ این صفحه اختیاری است و در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه/ رساله همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود.
- **صفحه فهرست مطالب:** فهرست مطالب شامل مقدمه، بخش ها و عنوان بخش ها، زیر بخش ها (در صورت نیاز)، فهرست جداول، نمودارها، عکس ها و نقشه ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هریک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- * تطابق عنوان های مندرج در فهرست مطالب با عنوان های متن ضروری است.
- * صفحه فهرست های مطالب، جداول، نمودارها، رابطه ها و فرمول ها، شکل ها/ عکس ها و فهرست نقشه ها با حروف الفبا شماره گذاری می شوند.
- **صفحه فهرست جداول:** این صفحه، شامل فهرست عنوان، شماره و صفحه جداول موجود در متن می باشد.

- **صفحه فهرست نمودارها:** این صفحه شامل فهرست عنوان، شماره و صفحه کلیه نمودار هایی است که در متن لحاظ شده است.
- **صفحه فهرست رابطه ها و فرمول ها:** در این صفحه فهرست عنوان، شماره و صفحه کلیه رابطه ها و فرمول های موجود در متن درج می گردد.
- **صفحه فهرست شکل ها / عکس ها:** این صفحه، شامل فهرست عنوان، شماره و صفحه کلیه شکل ها و عکس های موجود در متن است.
- **صفحه فهرست نقشه ها:** در این صفحه، فهرست عنوان، شماره و صفحه نقشه های موجود در متن قید می گردد.
- توجه:** هر کدام از صفحه فهرست ها باید در صفحه جداگانه ای تنظیم گردد.
- **چکیده فارسی:** چکیده شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی می باشد و لازم است حداکثر در یک صفحه تنظیم شود؛ چکیده باید در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی باشد و لازم است در انتهای چکیده حداکثر پنج واژه کلیدی آورده شود.
- **فصل های پایان نامه:**
- فصل اول پایان نامه**

فصل اول پایان نامه باید دربرگیرنده شرح مختصری از اهداف و ضرورت تحقیق و مطالب کلی نظیر اینها باشد. این فصل را می توان کلیات تحقیق خواند. سرفصل پیشنهادی برای فصل اول به شرح ذیل است که با توجه به پایان نامه می تواند تغییراتی داشته باشد.

- ☐ زمینه تحقیق (یا سابقه مختصر موضوع تحقیق)
- ☐ سؤالات تحقیق (یا اهداف تحقیق)
- ☐ لزوم انجام تحقیق (یا ضرورت تحقیق)
- ☐ شیوه تحقیق (ذکر مختصر روش تحقیق)
- ☐ معرفی فصول پایان نامه
- ☐ تعاریف اصلی مورد استفاده
- ☐ تعیین حدود و فرضهای تحقیق

فصول میانی پایان نامه

پس از فصل اول لازم است فصلی به مرور تحقیقات گذشته اختصاص یابد. ایده ها و کارهای محقق در این فصل جایگاهی ندارد و باید تحقیقات گذشته در آن به خوبی با دیدگاه نقادانه و به اختصار ارائه شود. پس از این فصل باید در فصول جداگانه ای روش تحقیق انجام شده را با جزئیات شرح داد و سپس نتایج تحقیق را ارائه کرد. بحث در مورد نتایج تحقیق هم می تواند در فصلی جداگانه ارائه شود. هر فصل را با مقدمه شروع کنید. در مقدمه بگویید این فصل درباره چیست، این فصل چه ارتباطی با فصلهای دیگر دارد و همچنین بنویسید که اهمیت این فصل چیست.

فصول میانی پایان نامه رشته های فقه و مبانی حقوق اسلامی و حقوق خانواده

در فصول میانی با توجه به مصلحت و راهنمایی استاد راهنما لازم است مواردی همچون ادبیات موضوعی پژوهش، مبانی نظری، مبانی فقهی، ارکان، منابع حقوقی، سیر تقنینی، ضمانت اجراها، تحولات حقوقی، رویه قضایی و غیره مطرح گردد. بهتر است در هر فصل روش تحقیق استفاده شده، تحلیل مطالب، یافته ها و نتایج مختص آن فصل شرح داده شود. هر فصل را با مقدمه شروع کنید. در مقدمه بگویید این فصل درباره چیست، این فصل چه ارتباطی با فصلهای دیگر دارد و همچنین بنویسید که اهمیت این فصل چیست.

محتوای فصل آخر پایان نامه

لازم است در انتهای پایان نامه، فصلی تحت عنوان نتیجه گیری بیابید. این فصل باید حاوی مطالب ذیل باشد. البته با توجه به ماهیت پایان نامه می تواند تغییرات در محتوای آن اعمال کرد:

□ مقدمه

- نتیجه گیری در مورد هر يك از سؤالات يا بخشهاي تحقيق
- نتیجه گیری کلی درباره مسئله اصلی تحقيق
- کاربردهای نظري و تحقیقاتي یافته های تحقيق
- کاربردهای عملی نتایج تحقيق
- پیشنهاد برای تحقیقات آتی
- محدودیت های پژوهش

در پیوست فایل پیشنهادی برای گروههای تخصصی جهت نگارش پایان نامه ارائه شده است و در ادامه جزییات فصول در پژوهش های کمی و کیفی ارائه شده است.

- **چکیده انگلیسی:** در این صفحه، ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. ذکر عنوان پایان نامه / رساله در چکیده انگلیسی الزامی است.
- **صفحه عنوان انگلیسی مشابه طرح پشت جلد:** مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی است.

فصول پایان نامه (پیشنهاده پژوهش های کمی)

فصل اول : کلیات پژوهش

- ۱-۱ مقدمه فصل
- ۲-۱ بیان مسئله
- ۳-۱ اهمیت و ضرورت انجام پژوهش
- ۴-۱ اهداف پژوهش
- ۵-۱ سوال های پژوهش یا فرضیه پژوهش
- ۶-۱ مفاهیم / متغیرهای پژوهش

فصل دوم : ادبیات پژوهش

- ۱-۲ مقدمه فصل
- ۲-۲ چارچوب نظری / مفهومی پژوهش

۳-۲ مروری بر پژوهش‌های پیشین (داخلی و خارجی)

فصل سوم : روش پژوهش

۳-۱ مقدمه فصل

۳-۲ روش پژوهش

۳-۳ جامعه، نمونه و روش نمونه‌گیری

۳-۴ روش‌های گردآوری داده‌ها

۳-۵ روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها

فصل چهارم : تجزیه و تحلیل داده‌های پژوهش

۴-۱ مقدمه فصل

۴-۲ یافته‌های پژوهش

۴-۲-۱ یافته‌های توصیفی

۴-۲-۲ یافته‌های استنباطی

فصل پنجم : بحث و نتیجه‌گیری

۵-۱ مقدمه فصل

۵-۲ پاسخ به پرسش‌ها و فرضیه‌های پژوهش

۵-۳ تحلیل بر اساس مبانی نظری، سوال‌ها و فرضیه‌های پژوهش

۵-۴ نتیجه‌گیری

۵-۵ محدودیت‌های پژوهش

۵-۶ پیشنهادها و کاربردی پژوهش

منابع

- منابع فارسی
- منابع لاتین

پیوست‌ها

- نمونه‌ای از ابزارهای گردآوری داده‌ها (مانند پرسشنامه، آزمون، سوالات مصاحبه و ...)
- شواهد مستند گردآوری داده‌ها
- نتایج تحلیل نرم‌افزاری داده‌ها

فصول پایان نامه (پیشنهاد پژوهشهای کیفی) فصل اول : کلیات پژوهش

۱-۱ مقدمه فصل

۲-۱ بیان مسئله

۳-۱ اهمیت و ضرورت انجام پژوهش

۴-۱ اهداف پژوهش

۵-۱ سوال‌های پژوهش یا فرضیه پژوهش

۶-۱ مفاهیم / متغیرهای پژوهش

فصل دوم : ادبیات پژوهش

۱-۲ مقدمه فصل

۲-۲ چارچوب نظری / مفهومی پژوهش

۳-۲ مروری بر پژوهش‌های پیشین (داخلی و خارجی)

فصل سوم : روش پژوهش

۱-۳ مقدمه فصل

۲-۳ روش پژوهش

۳-۳ جامعه، نمونه و روش نمونه‌گیری

۴-۳ روش گردآوری داده‌ها

۵-۳ روش‌های تجزیه تحلیل داده‌ها

فصل چهارم : تجزیه و تحلیل داده‌های پژوهش

۴-۱ مقدمه فصل

۴-۲ پیاده‌سازی داده‌های کیفی

۴-۳ دسته‌بندی داده‌های کیفی

۴-۴ مقوله‌بندی داده‌های کیفی

فصل پنجم : بحث و نتیجه‌گیری

۵-۱ مقدمه فصل

۵-۲ پاسخ به پرسش‌ها و فرضیه‌های پژوهش

۵-۳ تحلیل بر اساس مبانی نظری، سوال‌ها و فرضیه‌های پژوهش

۵-۴ نتیجه‌گیری

۵-۵ محدودیت‌های پژوهش

۵-۶ پیشنهاد‌های نظری و کاربردی پژوهش

منابع

• منابع فارسی

• منابع لاتین

پیوست‌ها

- نمونه‌ای از ابزارهای گردآوری داده‌ها (مانند پرسشنامه، آزمون، سوالات مصاحبه و ...)
- شواهد مستند گردآوری داده‌ها
- نتایج تحلیل نرم‌افزاری داده‌ها

فصل دوم راهنمای تفصیلی برای نگارش

چگونه پایان نامه / رساله خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟

برای حروفچینی پایان نامه / رساله با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول ۱-۲ اقدام و به نکته های زیر توجه کنید:

- تمامی متن ها روی کاغذ A_۴ (۲۹/۷ × ۲۱) دور و تایپ شود.
- از گذاشتن چهارچوب و سایر تزئینات به دور متن خودداری شود.
- پاراگراف آغازین (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف های شماره دار، همواره بدون تو رفتگی آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگراف ها از یک سانتی متر داخل تر آغاز می شود.
- رسم الخط صفحه های تقدیم، سپاسگزاری و بسم ... می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد.
- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کار رفته است، از قلم Times New Roman با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود.
- فاصله خطوط باید ۱/۱۵ سانتی متر باشد.
- محدوده تمام صفحات باید یکسان رعایت شود؛ حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر ۳/۵، ۲/۵، ۳، ۲/۵، سانتی متر باشد.
- **توجه :** برای پایان نامه / رساله های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.
- حداقل تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۲۰ صفحه و حداکثر تعداد صفحات پایان نامه ۲۰۰ صفحه می باشد. (با احتساب کلیه صفحات)
- حداکثر تعداد صفحات رساله دکتری ۲۵۰ صفحه می باشد. (با احتساب کلیه صفحات)

جدول ۱-۲ راهنمای حروفچینی پایان نامه / رساله

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی / فرانسه
عنوان فصل ها (در فهرست)	نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۴/Bold
عنوان فصل ها (درون متن)	نازنین	۲۶ تیره	Times New Roman ۲۴/Bold
عنوان سرفصل ها و زیرفصل ها	نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۲/Bold
متن اصلی	نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
پاورقی یا زیر نویس	نازنین	۱۱	Times New Roman ۹
فهرست مراجع	نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
چکیده	نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
شماره جدول و شکل	نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۲/Bold
توضیح کنار شماره جدول و شکل	نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
توضیح درون جدول	نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
فهرست ، عنوان ، صفحه	نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۲/Bold

جلد پایان نامه / رساله

جلد پایان نامه / رساله دارای ویژگی هایی به شرح ذیل می باشد:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ یا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد برای هر رشته به صورت مجزا مشخص شده و در کاتالوگ نزد

کارشناس تحصیلات تکمیلی است، لذا دانشجویان لازم است در این زمینه به کارشناس مربوطه مراجعه نمایند.

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگ تر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد به صورت طلا کوب چاپ می گردد.
- آرم دانشکده در قسمت بالا و وسط جلد قرار می گیرد.
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه و نام خانوادگی دانشجو نوشته و طلاکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مانند نمونه پیوست می باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است با این تفاوت که ماه و سال دانش آموختگی به میلادی قید می شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه بزرگ تایپ می گردد.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

کاغذ و چاپ

پایان نامه / رساله به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می شود. در نسخه های چاپی لازم است صفحات پایان نامه / رساله از یک جنس کاغذ و ترجیحاً کاغذ باشد و دورو چاپ گردد.

در نسخه الکترونیکی پایان نامه / رساله ها که در برنامه دیگری غیر از word تهیه می شوند (مثل فارسی تک farsi tex) لازم است فایل اصلی به همراه فایل pdf شده آن به کتابخانه یا واحد مربوطه تحویل داده شود.

توجه: لازم است قبل از پرینت اصلی، یک نسخه پیش پرینت پایان نامه نهایی جهت رفع اشکالات شکلی احتمالی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی ارزشیابی شود.

رشته	رنگ جلد و گالینگور
------	--------------------

آبی کتانی	مشاوره خانواده
مشکی ساده	حقوق خانواده
سبز کتانی	روان شناسی عمومی
قرمز کتانی	علوم تربیتی
طوسی کتانی	آموزش ریاضی
سرمه ای ساده	ارتباطات و مطالعات فرهنگی

مشخصات الکترونیکی پایان نامه / رساله

متن کامل پایان نامه باید به صورت یک پوشه (Folder) حاوی فایل کامل در قالب فرمت pdf و word (نام پوشه و فایل به نام دانشجو و رشته تحصیلی) بر روی یک CD باشد. لازم است قلم کل متن در فرمت Word مطابق جدول ۱-۲ (جدول راهنمای حروفچینی پایا نامه / رساله) تنظیم گردد.

چگونگی تحویل نسخه های چاپی و الکترونیکی پایان نامه / رساله به دانشکده

دانشجو موظف است حداکثر تا ۲ ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع، پایان نامه / رساله خود را به شرح ذیل در ۵ نسخه به اساتید مربوطه و دانشکده تحویل نماید:

۱. تحویل یک نسخه الکترونیکی به مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲. تحویل یک نسخه چاپی به همراه یک عدد CD به کتابخانه دانشکده

۳. تحویل یک نسخه به استاد راهنما

۴. تحویل یک نسخه به استاد مشاور

۵. یک نسخه برای خود دانشجو

شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات از صفحه تقدیم به با حروف ابجد شروع می شود.

شماره گذاری با اعداد از صفحه چکیده فارسی آغاز می شود. شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

توجه: شماره صفحه در صفحات آغازین هر بخش/ فصل درج نمی شود ولی در شمارش صفحات محاسبه می شود.

جدول ۲-۲ شماره گذاری صفحات پایان نامه / رساله

صفحه	شماره گذاری
صورتجلسه دفاع از پایان نامه	بدون شماره
تعهد نامه اصالت پایان نامه	بدون شماره
تعهد نامه حق مالکیت مادی و معنوی	بدون شماره
صفحه عنوان فارسی مشابه طرح روی جلد	بدون شماره
بسم الله الرحمن الرحيم تقدیم به	بدون شماره
سپاسگزاری	الف
فهرست مطالب	ب
فهرست جداول	ادامه حروف الفبا
فهرست نمودارها	ادامه حروف الفبا
فهرست رابطه ها و فرمول ها	ادامه حروف الفبا
فهرست شکل ها / عکس ها	ادامه حروف الفبا
فهرست نقشه ها	ادامه حروف الفبا
چکیده فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوست ها	ادامه اعداد

بدون شماره	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان انگلیسی مشابه طرح پشت جلد

شماره گذاری های موضوعات، بخش ها، جداول و ...

موضوعات اصلی پایان نامه / رساله به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود.

عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد؛ به عنوان مثال اگر طبقه بندی مکاتبات دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت ۳-۴-۲ طبقه بندی مکاتبات نوشته خواهد شد.

شماره گذاری جداول، نمودارها، رابطه ها و فرمول ها، شکل ها / عکس ها و نقشه ها نیز به صورت فوق می باشد؛ مثلاً هفتمین شکل در فصل دوم به صورت شکل ۲-۷ نوشته می شود.

شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه / رساله با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. شکل ها و جداول موجود در هر پیوست نیز با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری می شود؛ به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به صورت جدول الف-۲ نوشته می شود.

فصل سوم

چگونگی استفاده از جدول، نمودار و ... در متن

●● **جدول:** هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف های مربوط به یافته ها است. در این شیوه نامه تلاش شده است جهت یکسانی و هماهنگی پایان نامه / رساله روش واحدی برای ترسیم جدول معرفی گردد، لذا دانشجویان ملزم به ترسیم جدول به روش APA-۶ می باشند. در این روش محتوای جدول بدون استفاده از خطوط عمودی و تنها با حفظ فاصله های لازم نشان داده می شود. (جدول ۱-۳)

• جدول ها و شکل ها در هرفصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند به عدد شماره گذاری می شوند؛ مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ... و برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ... نوشته می شود.

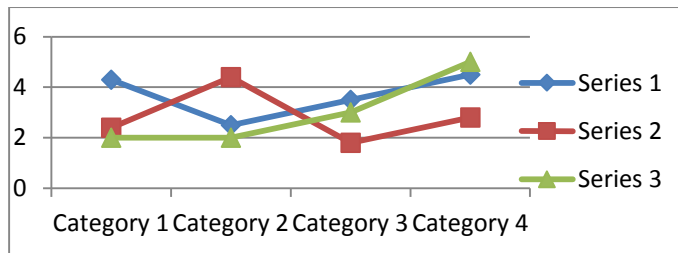
• توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می شود.

جدول ۱-۳ حداکثر

تعداد صفحات پایان نامه/رساله

مقطع	حداکثر تعداد صفحات
کارشناسی ارشد	۱۵۰
رساله دکتری	۲۵۰

●● **نمودار:** نمودار تصویری است که دگرگونی های یک متغیر را نسبت به چند متغیر دیگر نشان می دهد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می شود.



نمودار ۱-۳ رابطه نوع

برنامه های تلویزیونی با پایبندی دینی
●● رابطه ها و فرمول ها: شماره گذاری رابطه ها به ترتیب مذکور است و رابطه هایی که در پیوست ها ذکر شده با توجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره گذاری می شوند؛ مانند: (الف-۲).

$$f(x) = a. + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

فرمول ۱-۳

رابطه سرعت و انرژی جنبشی

●● شکل/عکس: گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است باید به گونه ای قید شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء موردنظر نباشد.



شکل ۳-

۱ یک اثر معماری

●● نقشه: باید تا حد امکان از به کاربردن صفحه های بزرگ مانند نقشه ها در پایان نامه / رساله خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت (فتوکپی) های مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت

صفحه موردنظر را داخل پایان نامه / رساله طوری تا نمود
که لبه آن از دیگر صفحه ها بیرون نزنند.



نقشه

۱-۳ کشور ایران

فصل چهارم

شیوه استناد به منابع و مآخذ به روش APA-۶

برای استناد به منابع و مآخذ، روش های مختلفی از جمله روش ونکور، هاروارد و ... وجود دارد. در رشته های علوم رفتاری و علوم اجتماعی از روش واحدی به نام ارجاع نویسی به شیوه APA (خسرو جردی، محمود، ۱۳۹۲) استفاده می گردد، لذا دانشجویان در پایان نامه / رساله خود ملزم به ارجاع نویسی به شیوه APA-۶ می باشند.

برای منابع درون متنی توصیه می شود از نرم افزارهایی مانند پژوهیار، EndNote، Mendeley و ... استفاده شود.

نکته: منابع انگلیسی در دورن متنی بصورت فارسی و در پاورقی بصورت انگلیسی ذکر گردد.

● استناد به کتابی که یک نویسنده دارد

به کتابی که یک نویسنده دارد به صورت زیر استناد می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵) یا (دلاور، ۱۳۹۲، ۲۸-۳۰)
در فهرست منابع	دلاور، علی. (۱۳۹۲). مبانی پژوهش در علوم رفتاری. تهران: جامعه شناسان.

مثال انگلیسی	
در متن	(چسک، ۲۰۰۷، ۱۲) (وینر، ۲۰۱۰، ۲۶)
در فهرست منابع	Chessick, R.D. (۲۰۰۷). <i>The future of psychoanalysis</i> . New York, NY: state University of New York press.

Weiner, M.F. (۲۰۱۰). <i>Powerprotest, and the public school: Jewishand African American struggles in New York city</i> .New Brunswick,NJ: Rutgers University Press.	
---	--

● استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد

در استناد به کتاب هایی که بین ۲ تا ۵ نویسنده دارند بایستی نام خانوادگی همه آنها در متن و فهرست منابع ذکر شود. در بار نخست در متن باید به شکل کامل مطابق با جدول زیر بیایند، اما در دفعات بعد می توان از (و همکاران) در متن استفاده کرد. اگر تعداد نویسندگان ۱۰۰۰ تا هم باشد، باید در فهرست منابع نام تک تک آنها ذکر شود.

نکته: اگر کتابی دارای ۶ نویسنده و یا بیشتر باشد، می توانیم در متن از کلمه "و همکاران" استفاده کنیم، اما در فهرست منابع، نام و نام خانوادگی همه نویسندگان به ترتیب درج شود.

مثال فارسی	
در متن	دربار اول: (حسینی، جعفری، ایزدی، منانی، ماکانی، ۱۳۸۰) در دفعات بعدی: (حسینی و همکاران، ۱۳۸۰)
درفهرست منابع	حسینی، علی؛ جعفری، حسن؛ ایزدی، غلام؛ منانی، حنانه؛ و ماکانی، جعفر. (۱۳۸۰). <i>جامعه شناسی نشر</i> . تهران: قو.

مثال انگلیسی	
در متن	دربار اول: (وینچ، هالیدی، موی، ۲۰۰۵، ۱۲) در دفعات بعدی (برای بیش از سه نویسنده): (وینچ و همکاران، ۲۰۰۵)
درفهرست منابع	Winch,Laura,Holiday,W.,&Moie,L.A.(۲۰۰۵).

● **استناد به کتاب های ویرایش شده**

به کتاب هایی که ویرایش دارند (البته نه ویرایش اول)، به صورت زیر ارجاع می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۹۱)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). مدیریت ارتباطات علمی (ویرایش دوم). تهران: چاپار.

نکته ۱: کلمه "ویرایش" بعد از نام کتاب و در پرانتز می آید و پس از آن، دفعه ویرایش کتاب.

نکته ۲: بعد از عنوان کتاب، نقطه گذاشته نمی شود.

نکته ۳: عنوان کتاب به صورت ایتالیک (مورب) است.

مثال انگلیسی	
در متن	(موریتسوگو، وانگ و دافی، ۲۰۱۰)
در فهرست منابع	Moritsugu, J., Wong, F. Y., & Duffy, K. G. (۲۰۱۰). <i>Community psychology</i> (۴ th ed.). Boston, MA: Allyn.

● استناد به کتابی که چاپ

مجدد دارد

به کتابی که دارای چاپ مجدد است، به صورت زیر استناد می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر قبلی / سال نشر چاپ جدید، شماره صفحه یا صفحات) نکته: سال نشر منبع مورد استفاده ذکر شود.
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر چاپ جدید). <i>عنوان کتاب</i> . محل نشر: نام ناشر. (کتاب اصلی در سال... منتشر شده است).

مثال فارسی	
در متن	(کوهن و زمانی، ۱۳۸۸/۱۳۹۰ ، ۳۰-۲۸)
در فهرست منابع	کوهن، فرهاد؛ زمانی، مجید. (۱۳۹۰). مدیریت تربیت بدنی. تهران: قو. (کتاب اصلی در سال ۱۳۸۸ منتشر شده است)

مثال انگلیسی	
در متن	(کیمل، ۱۹۶۶/۲۰۰۷) (مومادی ۱۹۹۲/۲۰۰۹ ، ۱۲)
در فهرست منابع	Kimmel, A. J. (۲۰۰۷). <i>Ethical issues in behavioral research: Basic and applied perspectives</i> . Malden, MA: Blackwell. (Original Work published ۱۹۶۶) Momaday, N.S. (۲۰۰۹). <i>In the presence of the sun: Stories and poems, ۱۹۶۱-۱۹۹۱</i> . Albuquerque, NM: University of New Mexico. (Original work published ۱۹۹۲)

● **استناد به مجموعه مقالات/ فصل های ویرایش شده (دارای ویراستار)**

به مجموعه مقالات / فصلهای یک کتاب که دارای ویراستار (ان) هستند مانند یک کتاب عمل می کنیم، اما با این تفاوت که کلمه ویراستار (اگر ما یک ویراستار داشته باشیم) و ویراستاران (اگر بیش از یک ویراستار داشته باشیم) بعد از نام ویراستاران درج می شود. به طور کلی در این گونه موارد به صورت زیر ارجاع می دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ویراستار، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ویراستار اول، نام؛ نام خانوادگی ویراستار دوم، نام (ویراستار). (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور و شریفی، ۱۳۸۸)
در فهرست منابع	دلاور، علی؛ شریفی، حسین (ویراستار). (۱۳۸۸). پژوهش های علمی (ویرایش دوم). تهران: دانشگاه علم و صنعت.

مثال انگلیسی	
در متن	(دلاور و شریفی، ۱۳۸۸ شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	Crisp, J. (Ed). (۲۰۱۰). <i>Potter and perrys fundamentals of nursing</i> (۲ nd ed.). London: Macmillan.

نکته : هنگامی که ما دو نویسنده یا دو ویراستار داریم، در حد فاصل آنها از نقطه ویرگول استفاده می کنیم.

• استناد به مقاله دایره المعارف

یا یک کتاب مرجع

برای استناد به یک مقاله دایره المعارفی یا دیگر کتاب های مرجع، پس از نام نویسنده، تاریخ انتشار در پرانتز می آید (اگر تاریخ داشته باشد). به طور کلی مانند زیر عمل می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام نویسنده مقاله، سال نشر کتاب، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام (سال نشر). عنوان مقاله. نام و نام خانوادگی ویراستار، عنوان کتاب، (تعداد جلد). محل نشر: نام ناشر.

نکته: منظور از تعداد جلد، شماره جلد و صفحه‌های از دایره المعارف است که مقاله در آن آمده است.

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰، ۲۸-۳۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (۱۳۹۰). تولید علم/ایران. در محمد صادق حسینی (ویراستار)، علم در جمهوری اسلامی (جلد ۴، صص ۴۸-۲۵). تهران: جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(باربر، ۲۰۰۹، ۱۲)
در فهرست منابع	Barber, c.(۲۰۰۹). <i>gender identity</i> . In E.M. Anderman& L.H. Anderman(Eds), <i>Psychology Of Classroom learning: An encyclopedia</i> (Vols. ۱-۲, pp. ۴۲۸-۴۳۰). Detroit, Mi: Gale-Gengage.

● استناد به مقاله کنفرانس (در گزارش منتشر شده کنفرانس)

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده اول، سال نشر مقاله، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول. (سال نشر مقاله). عنوان مقاله. در نام و نام خانوادگی ویراستار (ویراستار)، عنوان اثری که مقاله در آن چاپ شده است. مقاله منتشر شده در عنوان کنفرانس، محل برگزاری (صص). صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله). محل نشر: نام ناشر.
مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰، ۳۰-۲۸)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (آبان ۱۳۹۰). تولید علم ایران. در محمد صادق حسینی (ویراستار)، مجموعه مقالات علم در ایران. مقاله منتشر شده در کنفرانس علوم اجتماعی ایران، تالار قدس (صص ۲۸-۲۵). تهران: انجمن جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(رولینگ، ۱۹۹۳، ۱۲)
در فهرست منابع	Rowling, L. (۱۹۹۳, September). Schools and grief: How does Australia compare to the United States. In Wandarana coowar: Hidden grief. Paper presented at the Proceedings of the ۸ th National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yaepoon, Queensland (pp. ۱۹۶-۲۰۱). Turraurra, NSW : National Association for Loss and Grief.

● استناد به کتاب

ترجمه شده

برای استناد به کتاب ها یا آثاری که ترجمه شده اند، معمولاً نام مترجم بلافاصله بعد از عنوان می آید.

الگوی کلی به شرح زیر است:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات) یا (نام خانوادگی مترجم، سال چاپ ترجمه، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش). ترجمه... نام و نام خانوادگی مترجم... محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی

در متن	اگر به نویسنده استناد کنیم: (کوهن، ۱۹۹۰، ص ۲۵) اگر به مترجم استناد کنیم: (غلامی، ۱۳۷۴، ص ۲۵) اگر هر دو را بخواهیم ذکر کنیم (کوهن، ۱۹۹۰، ترجمه غلامی، ۱۳۷۴، ص ۲۵).
--------	---

در فهرست منابع	(۱) اگر مترجم، همه متن را ترجمه کرده باشد: الف. اگر نویسنده برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می‌کنیم: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). <i>جامعه شناسی علم</i>. ترجمه حسین غلامی. تهران: اندایش. ب. اگر مترجم برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می‌کنیم: غلامی، حسین (مترجم). (۱۳۷۴). <i>جامعه شناسی علم</i> (نوشته تامس کوهن). تهران: اندایش. ج. اگر بخواهیم به هر دو پدید آورنده و مترجم احترام بگذاریم به صورت زیر استناد می‌کنیم: گیج، ن. ل. وبرلاینر، د. س. (۱۹۹۸). <i>روان شناسی تربیتی</i>. ترجمه غلامرضا خوی نژاد. (۱۳۷۴). مشهد: مؤسسه انتشارات حکیم فردوسی.
در فهرست منابع	(۲) اگر مترجم فقط بخشی از اثر را ترجمه کرده باشد: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). <i>زنان آینده ساز</i> (ترجمه علی جمشیدی). در محمد علیزاده (ویراستار)، <i>از گذشته تا آینده: اندیشه هایی که جهان را تغییر می دهد</i> (صص. ۱۸۰-۱۵۰). قم: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه.

مثال انگلیسی	
در متن	(دبیویر، ۲۰۰۳) (پهام، ۲۰۰۷، ۱۲)
درفهرست منابع	de Beauvoir, S. (۲۰۰۳). <i>The married Woman</i> (H.M. Parshly, Trans.). IN S. Hirschberg & T. Hirschberg (Eds), <i>Past to present: Ideas that changed our world</i> (pp. ۱۸۸-۱۹۴). Upper Saddle Raiver, NJ: Prentice Hall. Tram, D.T. (۲۰۰۷). <i>Last night deamed of peace: The diary of Dang Thuy Tram</i> (A.X. Pham, Trans.). New YORK, nY: Harmony Books.

نکته ۱: در استناد به کتاب های ترجمه ای، لطفاً ترکیبی از این دو روش را اعمال نکنید؛ مثلاً ننویسید

(بورديو، ۱۳۷۴)، چون اين اسناد، بى معنى مى شود. بورديو يك نويسنده خارجى است و كتاب او در سال ميلادى منتشر شده است.

نکته ۲: در سراسر نوشته خود فقط از يك مدل پيروي كنيد و اصل را يا بر نويسنده بگذاريد يا بر مترجم.

• استناد به جزوه يا

بروشور

براى استناد به جزوه يك استاد يا بروشور يك سازمان يا شركت به صورت زير عمل مى كنيم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی استاد يا صاحب بروشور، سال نشر، شماره صفحه يا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی استاد يا نويسنده، نام. (سال نشر). عنوان درس يا جزوه. [جزوه درسي]. محل نشر (يا توزيع): نام ناشر (توزيع كننده)

مثال فارسی	
در متن	(مختاری معمار، ۱۳۸۵، ۲۸-۳۰)
در فهرست منابع	مختاری معمار، حسین. (۱۳۸۵). همکاری بین کتابخانه ای [جزوه درسی کارشناسی ارشد]. تهران: دانشگاه تهران.

• استناد به پایان نامه

استناد به پایان نامه و رساله به صورت زير انجام مى شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو، سال نشر، شماره صفحه يا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو، نام. (سال نشر). عنوان پایان نامه. پایان نامه

مثال انگلیسی	
در متن	(گابل ۱۹۹۹/۲۰۰۸) یا (لویینگ یور فامیلی ۲۰۰۷، ۱۲)
درفهرست منابع	(Gable,s.(۲۰۰۸). <i>NURTURING children's talents</i> [Pamphlet].Coloubia,MO:University of Missouri.(Original work published ۱۹۹۹) اگر نسخه قبلی داشته باشد و نویسنده هم نداشته باشد، به صورت زیر استناد می شود: <i>Loving your family, feeding their future: Nutrition education through the food stamp program</i> [Pamphlet].(۲۰۰۷). Washington,Dc: Food and Nutrition Service,U.S. Dempatment of Agriculture.
	منتشر نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

مثال فارسی	
در متن	(خسرو جردی، ۱۳۸۷، ۳۰-۲۸)
درفهرست منابع	خسرو جردی، محمود. (۱۳۸۷). نقش شخصیت و باورهای معرفت شناختی در رفتار اطلاع جویی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه تهران. پایان نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد. دانشگاه تهران، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، گروه کتابداری و اطلاع رسانی.

مثال انگلیسی	
در متن	(هال، ۲۰۰۷، ۱۲)
درفهرست منابع	'Hall, E.m.(۲۰۰۷). <i>Posttraumatic stress symptoms in parents of children whit injuies</i> .(Unpulished doctoral dissertation).Boston University, Boston,MA.

• استناد به آثار مختلف یک

نویسنده

به آثار مختلف یک نویسنده به

شکل زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر الف، شماره صفحه یا صفحات) (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ب، شماره صفحه یا صفحات) (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ج، شماره صفحه یا صفحات) و ...
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۸۸ الف، ۳۰-۱۵) (جمالی، ۱۳۸۸ ب، ۴۰-۳۲) (جمالی و کاظمی، ۱۳۸۸، ۴۵-۲۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمید. (۱۳۸۸). درآمدي بر ديابت. تهران: قو. جمالی، حمید. (۱۳۸۸). درآمدي بر هپاتیت. تهران: محمدی جمالی، حمید؛ کاظمی زهرا. (۱۳۸۸). درآمدي بر آنکولوژی. شیراز: نیما.

نکته ۱: در فهرست منابع، هنگام الفبایی کردن مدخل ها، ابتدا کارهای شخصی نویسنده می آید سپس کارهای جمعی وی. یعنی جمالی، حمید، (۱۳۸۸) قبل از جمالی، حمید؛ و کاظمی، زهرا. (۱۳۸۸) قرار می گیرد.

مثال انگلیسی	
در متن	به کتاب سال ۱۹۹۰ به صورت زیر استناد می کنیم: (استرن برگ، ۱۹۹۰، ۱۲) به کتاب اول سال ۲۰۰۳، در متن به صورت زیر استناد می کنیم: (استرن برگ، ۲۰۰۳، ۱۲) به کتاب دوم سال ۲۰۰۳، در متن به صورت زیر استناد می کنیم: (استرن برگ، ۲۰۰۳، ب، ۲۵)

Sternberg, R.J. (۱۹۹۰). <i>Metaphors of the mind: Conceptions of the nature of intelligence</i>. NEY York, NY: Cambridge university Press. Sternberg, R.J. (Ed). (۲۰۰۳). <i>Psychologists defying the crowd: Stories of those who battled the establishment and won</i>. Washington, DC: American Psychologists Association. Sternberg, R.J. (۲۰۰۳). <i>Why smart people can be so stupid</i>. New Haven, CT: Yale University press.s	در فهرست منابع
--	-----------------------

• **استناد به منابع دست دوم (مانند ارجاع به یک نویسنده به نقل از دیگری)**

نویسندگان منابع دست اول کسانی هستند که نتیجه کار خودشان را ارائه می دهند. نویسندگان منابع دست دوم، نتایج کار دیگران را گزارش می کنند. اگر ما مطلبی را نه از زبان نویسنده، بلکه از کس دیگری نقل می کنیم، باید بگوییم که مطلب ما با واسطه است، نه مستقیم. در این گونه موارد به شکل زیر در متن عمل می کنیم:

بورديو (۱۹۹۲) جامعه شناسی علم را در حال زوال می داند (نقل در جعفری، ۱۳۸۹).

نکته: در فهرست منابع به جعفری استناد می دهیم نه به بورديو.

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ناقل، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ناقل مطلب، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر

مثال فارسی	
در متن	بورديو (۱۹۶۰) اذعان می کند، جامعه شناسی علم بسیار ریشه در ارتباطات علمی دانشمندان کالج بویل دارد (نقل در جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹). اندیشه های پيتر بورديو. تهران: قو.

مثال انگلیسی

در متن	Tomasallo(۱۹۹۲) asserted that children learn words within usage-based, grammatical contexts (as cited in Nelson, ۲۰۰۷,p.۱۲).
در فهرست منابع	Nelson,k.(۲۰۰۷). <i>Young minds in social words:Experience,meaning,and memory</i> .Cambridge,MA:Harvard University Press.

• استناد به مقاله زیر چاپ

به مقاله ای که زیر چاپ است به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده ، زیر چاپ ، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله ، نام . (زیر چاپ). عنوان مقاله . عنوان مجله ، دوره (شماره) (در صورت وجود) . بازیابی شده در تاریخ..... ، از آدرس اینترنتی.....

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، زیر چاپ ، ۲۸-۳۰)
در فهرست منابع	جعفری، علی (زیر چاپ). اندیشه های پیر بوردیو. مطالعات جامعه شناختی. بازیابی شده در تاریخ ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://www.sid.ir/fa/viewpaper.asp?id=۱۱۰۲۵۳۸۸,۹,۲۲۳,۲۴۴

مثال انگلیسی	
در متن	اسکرتون (زیر چاپ، ۱۲)
در فهرست منابع	Scruton , R.(In Press). <i>The eclipse of listening</i> .The New Criterion, ۱۵(۳).

- استناد به مقاله مجله (ماهنامه یا هفته‌نامه)
به مقالات مجلات (ماهنامه یا هفته نامه) به صورت زیر

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
درفهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان ماهنامه یا هفته نامه، دوره (شماره) (در صورت وجود)، صفحه آغاز مقاله- صفحه پایان مقاله.

استناد می کنیم .

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، ۱۳۸۹، ۲۰- ۱۸)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹، آبان). اندیشه های پیتربوردیو. ماهنامه پیوند، ۱۷ (۷)، ۲۲۴.

مثال انگلیسی	
در متن	مرشان (۱۲، نوامبر/دسامبر، ۱۹۹۸)
در فهرست منابع	Mershon, D.H.(۱۹۹۸,November/December).Star trek on the brain: Aline minds,human minds. <i>American Scientist</i> , ۸۵(۶), ۵۸۵.

- استناد به مقاله روزنامه

به مقالات روزنامه به شکل زیر ارجاع می دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، روز/ ماه/ سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (روز/ ماه / سال نشر). عنوان مقاله. عنوان روزنامه، دوره (شماره) (در صورت وجود)، روز انتشار ماه انتشار، صفحه آغاز مقاله- صفحه پایان مقاله (یا جای مطلب در روزنامه مانند ستون راست، ستون چپ)	در فهرست منابع
--	----------------

مثال فارسی	
(سلوکی، ۲۵ مرداد ۱۳۸۵، ۲۰-۱۸)	در متن
سلوکی، آذر. (۱۳۸۵). محمد (ص) از زبان علی (ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه. روزنامه همشهری، ۲۵ مرداد، ص. ۱۵، ستون راست.	در فهرست منابع

مثال انگلیسی	
دیرادو (۱۲، ۱۵ مارچ، ۱۹۹۵)	در متن
Di Rado,A.(۱۹۹۵,March۱۵).Trekking through college explore modern society using the world of Star trek.Los Angeles Times,pp.A۳,A۲۰-A۲۲.	در فهرست منابع

نکته: بین عنوان مقاله و عنوان روزنامه علامت نقطه می‌آید.

• استناد به مقالات اینترنتی (که از اینترنت قابل داندود یا دریافت است)

استناد به مقالات اینترنتی به صورت زیر صورت می‌گیرد:

الگوی کلی	
(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)	در متن
نام خانوادگی. نویسنده، نام نویسنده (سال نشر). عنوان مقاله، عنوان مجله، دوره، شماره، صفحه آغاز مقاله- صفحه پایان مقاله. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی. . . .	در فهرست منابع

مثال فارسی	
(خسرو جردی، ۱۳۹۱، ۱۲)	در متن

در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). ترسیم میان رشتگی در پژوهش های علم سنجی. <i>پردازش و مدیریت اطلاعات</i> ، دوره ۲۸، شماره ۲، صص. ۴۹۹-۳۹۳. بازیابی شده در ۱۰ آذر ۱۳۹۲، از http:// pubj.ricest.ac.ir/ojs/index.php/code۱۳pp/article/view/۱۰۰/۱۰۸
----------------	--

مثال انگلیسی	
در متن	(۱۲، ۲۰۱۳، کاپرو)
درفهرست منابع	Capurro,R.(۲۰۱۳).Go Glocal:Intercultural Comparison of Leadership Ethices. <i>Infopreneurship Journal</i> , ۱(۱), pp.۱-۹.Retrieved ۲۰۱۳,Dec.۲۵,from http:// infopreneurship.net/wp-content/uploads/۲۰۱۳/۰۹/Go-Glocal-Intercultural-Comparison-of-Leadership-Ethics-InfoJour-۱۱-pp.۱-۹۱.pdf

• استناد به کتاب اینترنتی (که از اینترنت قابل داندود یا دریافت است)

به کتاب الکترونیکی به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
درفهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). <i>عنوان کتاب</i> . بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی...

مثال فارسی	
در متن	(علیدوستی، ۱۲، ۱۳۹۰)
درفهرست منابع	علیدوستی، سیروس (۱۳۹۰). <i>مدیریت ارتباطات علمی</i> . بازیابی شده در ۲۵ مهر ۱۳۹۲، از http://biblio.ir/index.php?categoryID=۱۰۰

مثال انگلیسی	
در متن	(۱۲، (دیویس) یا (۲۰۰۵) دهاف)

De Huff, E.w. (۲۰۰۵). <i>Taytays' tales: Traditional Pueblo Indian tales</i> . Retrieved ۲۰۱۳, May, from http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay.html اگر کتاب الکترونیکی تاریخ انتشار نداشته باشد، به شکل زیر ارجاع می دهیم: Davis, J. (n.d.). <i>Familiar birdsongs of the Northwest</i> . Retrieved ۲۰۱۳, May ۳, from http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=۱-۹۷۸۰۹۳۱۶۸۶۱۰۸-۰	درفهرست منابع
--	------------------

نکته : هنگامی که کتاب تاریخ ندارد، از " بی. تا. " برای کتاب های فارسی و n.d. برای منابع انگلیسی استفاده می کنیم.

• استناد به مطالب برگرفته شده از وبلاگ، وب سایت و نوشته های آنلاین (اینترنتی)

برای استناد به منابعی که از وب سایت ها و وبلاگ ها گرفته می شود مانند الگوی زیر عمل می کنیم.

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر، ماه در صورت وجود، شماره صفحه یا صفحات)
درفهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). عنوان نوشته یا مطلب اینترنتی [نوع نوشته]. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی. . . .

مثال فارسی	
در متن	(وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، ۲۵ آذر ۱۳۹۲، شماره صفحه یا صفحات) یا (قاسمی، ۱۳ آبان ۱۳۹۲، ۱۲)
درفهرست منابع	وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، (۱۳۹۲). ثبت نام طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه [اخبار]. بازیابی شده در ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://atu.ac.ir/fa/news/۱/bodyview/۸۳۷ قاسمی، علی حسین. (۱۳۹۲). سواد اطلاعاتی در جهان [نوشته وبلاگ]. بازیابی شده در ۱۳ آبان ۱۳۹۲، از http://ir.aninfolit.persianblog.ir/post/۸/

نکته: بعد از نوشتن عنوان مطلب، لازم است میان کروش

مثال انگلیسی	
Dean,j.(۲۰۰۸,MAY۷).When the self emerages:Is the mirror? [Web log comment].Retrieved۲۰۱۳,Des.۱۵, from http://www.youtube.com/watch?v=۱qM۹۰eQi۵-M psychology video Blog #۳ [video file]. Retrieved ۲۰۱۳, dec. ۱۵ from http : //www. Youtube . com /watch ?v = lgm۹۰e Q I ۵ -m	در متن
	در فهرست منابع

فقط نوع مطلبی که از آن استفاده کرده ایم را بنویسیم.
برای نمونه، [اخبار]، نوشته وبلاگ، یادداشت وبلاگ، نوشته
فیس بوک، یادداشت فیس بوک، نوشته وب سایت و... .

منبع :

خسروجردی، محمود. (۱۳۹۲). چکیده شیوه نامه APA (ویرایش
ششم). بازیابی شده در ۲۵ اسفند ۱۳۹۳، از
<https://sites.google.com/site/mkhosro/farsi/digitalessays>

● نکات مهم ارجاع دهی

● در ارجاع دهی، اگر ادامه یک مورد به خط دوم برسد،
خط دوم باید ه گام تورفتگی داشته باشد. به مثال زیر
توجه کنید:

حسنى كاخكى، احمد. (۱۳۹۰). مدلى براى تبیین نقش
مشاركت در بهبود بهره وری كاركنان بخش دولتی، تحقیق
پیرامون مرگ. پایان نامه دکتری، تهران: دانشگاه
علامه طباطبائی، دانشکده حسابداری و مدیریت.

- در ارجاع دهی درون متنی، زمانی که نام مولف در متن
می آید، در پرانتز فقط سال نشر اثر قرار می گیرد.
برای مثال: اسکینر (۱۹۷۱) معتقد است که ما نیازمند
تکنولوژی رفتار هستیم.
- در ارجاع دهی مقالات، عنوان مجله ایتالیکی می شود.

- اگر در ارجاع دهی درون متنی از سال میلادی استفاده شود، به این معناست که مقاله یا کتاب مورد نظر، به زبان انگلیسی انتشار یافته است، بنابراین پژوهشگر باید در اولین باری که نام این نویسنده را ذکر می کند، در پاورقی معادل انگلیسی آن را نیز بیاورد.
- عناوین افراد مانند دکتر، مهندس، آیت الله و امثال آنها در ارجاع دهی حذف می شود. تنها عناوین امامان و کنیه آنان آورده می شود. مانند امام علی (ع) یا امیر المومنین (ع).

●● اختصارات

- در فهرست منابع آثار انگلیسی عبارتهایی مانند "edited by" یا "translated by" معمولاً به صورت "ed." یا "trans." خلاصه می شوند. این اختصارات اگر پس از نقطه بیایند، حرف اول آنها بزرگ نوشته می شود. نام ماه های میلادی همراه با استنادهای نشریه های علمی انگلیسی نیز ممکن است خلاصه شوند.

●● نظم مدخل ها

- منابع بر اساس حروف الفبای اولین کلمه هر منبع نظم دهی می شوند.
- اگر یک نویسنده، چند کتاب داشته باشد، باید منابع او بر اساس سال انتشار آثار تنظیم شوند.
- اگر یک نویسنده دارای بیش از یک اثر باشد و همچنین آثار واحد و مشترک با همکاران داشته باشد، آثار واحد در ارجاع دهی مقدم هستند

●● ارجاع دهی به آیات و روایات

- در ارجاع دهی درون متنی تنها نام سوره و شماره آیه آورده خواهد شد. برای مثال: (سوره نمل، آیه ۱)
- در پاورقی صفحه ای که نام و شماره آیه آورده شده است، متن اصلی آیه به همراه ترجمه نوشته می شود.
- در ارجاع دهی پایانی، توجه به این نکته ضروری است که قرآن به عنوان اولین منبع آورده می شود.

- در ارجاع دهی به نهج البلاغه، همانند قرآن عمل می شود. برای مثال:
(خطبه ۲۲) یا (حکمت ۴)
- برای ارجاع دهی درون متنی صحیفه سجادیه، شماره دعا نوشته می شود.
- در ارجاع دهی نهج البلاغه و صحیفه سجادیه، نام گردآورنده ابتدا نوشته می شود و با ترتیب حروف الفبا آورده می شوند. برای مثال نهج البلاغه به این شکل ارجاع دهی می شود:
- سید رضی، ابوالحسن محمد بن الحسین. (۱۳۸۸). نهج البلاغه. ترجمه سید محمد مهدی جعفری. تهران: موسسه نشر و تحقیقات ذکر.
- در فهرست منابع، هنگامی که کتاب شماره چاپ ندارد از **بی جا** و هنگامی که ناشر ندارد از **بی جا** استفاده می کنیم.

●● **پاورقی (زیر نویس):** نوشتن پاورقی زمانی ضرورت می یابد که یک جمله نیاز به توضیحات بیشتری داشته باشد و یا بخواهیم برای اولین بار در متن از معادل فارسی اصطلاح تخصصی، مفهوم یا اسامی انگلیسی استفاده کنیم. از مهمترین مواردی که لازم است معادل لاتین آن ها در پاورقی ذکر شوند می توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱. اسامی خاص (مانند نام شهر یا اشخاصی که از مقاله انگلیسی آنان استفاده شده است): برای مثال (سهرابی، ۱۳۹۰) نیازی به پاورقی نخواهد داشت، اما (سهرابی، ۲۰۱۰) ۱ نیازی به نوشتن معادل لاتین آن در پاورقی دارد و اولین حرف از اسم با حرف بزرگ^۲ نوشته می شود.
۲. علائم اختصاری: لازم به ذکر است که علائم اختصاری با حروف بزرگ نوشته می شوند و برای اولین بار که در متن از آنها استفاده می شود، در پاورقی به صورت کامل آورده می شوند و اولین حرف از کلمات آنها با حروف بزرگ نوشته می شود. همچنین، در کنار متن کامل آن که اولین بار

۱. Sohrabi

۲. capital

آورده شده علامت اختصاری آن در پرانتز قرار داده می شود. برای مثال سازمان بهداشت جهانی^۱.
۳. مفاهیم و اصطلاحات تخصصی در پژوهش: در این مورد نیازی به نوشته شدن حرف اول کلمه با حرف بزرگ نیست. برای مثال مفهوم خود باوری^۲.
● اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۱ و برای انگلیسی ۹ می باشد.
● پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج می شود.
● شماره گذاری پاورقی لازم است به صورت صفحه ای باشد.

●● **درج لغات لاتین در متن فارسی:** حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن قید و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی ذکر شود .
● در مواردی که لازم است در متن از کلمات اختصار انگلیسی استفاده شود ، ابتدا معادل فارسی نوشته شده ، سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی قید می شود.
● نوشتن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد .

● در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم باید ۲ شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی باشد.

^۱ .World Health Organization (WHO)

^۲ .self concept



با آرزوی موفقیت